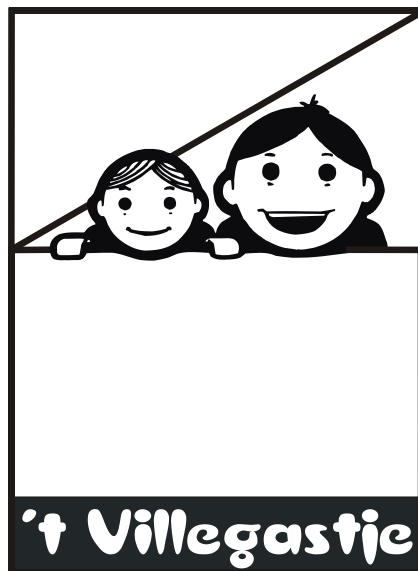


GBS

't Villegastje

Inlichtingen voor de ouders



de Villegas de Clercampstraat 85
1853 Strombeek-Bever
Tel. & fax: 02/267 19 91
E-mail: gbs.strombeek@telenet.be

Inlichtingen voor de ouders

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1 Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke Basisschool 't Villegastje
de Villegas de Clercampstraat 85
1853 Grimbergen
Tel. & fax: 02/267.19.91
E-mail: gbs.strombeek@telenet.be

1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubs. onderwijs.

Schoolbestuur: Gemeentebestuur van Grimbergen
Prinsenstraat 3
1850 Grimbergen
Tel. 02/260.12.11

- Burgemeester: Marleen Mertens.
- Schepen van onderwijs: Eddy Willems

1.3 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot een scholengemeenschap -119313- 'Gemeentescholen Grimbergen', samengesteld uit de volgende gemeentescholen:

- de gemeentelijke basisschool van Beigem 't Mierken
Gemeentehuisstraat 1 te 1852 Beigem
Vestigingsplaats 1: Molenstraat 16 te 1852 Beigem
- de gemeentelijke basisschool van de Borgt "de Negensprong"
Jean Deschampstraat 19 te 1850 Grimbergen
- de gemeentelijke basisschool van Humbeek Mozaiëk
Nachtegaallaan 5 te 1851 Humbeek
- de gemeentelijke basisschool van Strombeek-Bever 't Villegastje
de Villegas de Clercampstraat 85 te 1853 Strombeek-Bever

1.4 Schoolraad

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers van ouders, personeelsleden (democratisch verkozen) en de lokale gemeenschap (gecoöpteerd). Deze raad is bevoegd om advies uit te brengen aan of overleg te plegen met het gemeentebestuur inzake aangelegenheden die een weerslag hebben op de school.

1.5 Medezeggenschapscollege

Het medezeggenschapscollege is een overkoepelend orgaan waar in principe alle schoolraden van de scholen behorend tot de scholengemeenschap vertegenwoordigd worden. Dit orgaan moet door het gemeentebestuur geraadpleegd worden telkens het een beslissing wenst te nemen op niveau van de scholengemeenschap.

1.6 Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.7 Personeel

Zie algemene richtlijnen bij het begin van het schooljaar.

1.8 Oudervereniging

De oudervereniging heeft tot doel de opvoeding en het onderwijs van de kinderen te bevorderen en zo nodig te beschermen door nauwe samenwerking tussen de ouders en de school die ze voor hun kinderen hebben gekozen.

Contactgegevens: zie nieuwsbrief begin schooljaar en website OWG: www.tvillegastje.be

1.9 Pedagogische begeleiding en onderwijsinspectie

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

De onderwijsinspectie maakt deel uit van de Vlaamse Gemeenschap.

1.10 Het pedagogisch project.

Het pedagogisch project is ter inzage in de school en steeds verkrijgbaar op aanvraag en wordt bij elke nieuwe inschrijving meegegeven.

1.11 Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De school gebruikt de leerplannen van OVSG.

1.12 Schoolstructuur

Het schoolbestuur/directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.

De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van de leeftijd. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. Nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een vakantieperiode.

De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van de leeftijd.

Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen

2.1 Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Voor de CLB-begeleiding van de leerlingen doet de school een beroep op het

Vrij CLB Noord-West Brabant, Gendarmeriestraat 63 te Vilvoorde. Tel: 02/251.15.55

Openingsuren: maandag van 8.30 u. tot 12.00 u. en van 13.00 u. tot 19.00 u.

Dinsdag t/m vrijdag van 8.30 u. tot 12.00 u. en van 13.00 u. tot 16.00 u.

Voor de preventieve gezondheidszorg: zelfde adres. Tel: 02/251.68.60

Meestal gebeurt de begeleiding van de leerlingen in samenspraak met de leerkrachten en/of ouders.

Elk van de betrokken partijen (ouders, leerkrachten, kind, CLB-medewerker) kan daarbij de eerste stap zetten.

Het is onze ervaring dat heel wat ouders en leerkrachten deze CLB-begeleiding nuttig vinden, zodat wij die ook graag aanbevelen.

De begeleiding door het CLB omvat:

- 1) schoolloopbaanbegeleiding:
helpen bij de overgang kleuter-lager-secundair onderwijs
- 2) begeleiden van kinderen met ontwikkelings- en leerproblemen:
 - leerstoornissen (lezen, schrijven, rekenen)
 - begeleiden van de aanpassingsklas
 - integratie tussen gewoon- en buitengewoon onderwijs
- 3) begeleiden bij sociaal-emotionele problemen
 - pestgedrag
 - angst
 - moeilijk gedrag
 -
- 4) de preventieve gezondheidszorg
 - de - bij wet verplichte - medische onderzoeken
 - opzetten en ondersteunen van preventieve activiteiten.

Hoofdstuk 3 Organisatorische afspraken

3.1 Openstellen van de school - organisatie van de schooluren

Lesurenregeling

De schoolbel gaat om 8.30 u.

- Elke dag van 08.35 u. tot 12.10 u. en van 13.30 u. tot 15.25 u.
's Woensdags enkel in de voormiddag.

Naschoolse Franse les

- Vanaf het derde leerjaar kunnen onze leerlingen alle dagen (behalve woensdag) gratis naschoolse Franse lessen volgen van 15.30 u. tot 16.00 u.

Vakantie en vrije dagen (schoolvakanties en facultatieve vrije dagen) worden meegedeeld begin schooljaar.

Data pedagogische studiedagen worden meegedeeld via de maandbrief.

3.2 Toezichten en kinderopvang

GSM opvang: 0498 17 16 53 (enkel tijdens de uren van de opvang)

3.2.1 Toezicht: 07.00 u. - 18.00 u.

Te betalen toezichten: zie bijdrageregeling

- ochtendtoezicht: 07.00 u. - 08.00 u.
- avondtoezicht: 16.00 u. - 18.00 u.
- + avondstudie: 16.00 u. - 17.00 u. (voor de lln v/d lagere school)
- woensdagnamiddag: 13.00 u. - 16.00 u.
- 16.00 u. - 18.00 u
- vrije dagen 07.00 u. - 13.00 u.
- +pedagogische studiedagen: 13.00 u. - 18.00 u.

3.2.2 Kinderopvang buiten de normale aanwezigheid van de leerlingen

- Tijdens de paasvakantie en de zomervakantie wordt er opvang georganiseerd door de gemeente in 'De Piereman'. Informatie hieromtrent wordt tijdig aan de ouders bezorgd.
- Tijdens de tussentijdse vakanties organiseert de VZW Erasmus op bepaalde dagen kinderopvang.

3.3 Verbruiken op school - Inzameling van gelden

- warme middagmalen = soep + hoofdschotel + dessert
- soep
- tijdens de voormiddagspeeltijd kunnen de kinderen - melk of chocomelk verkrijgen

De bestelling gebeurt via het bestelformulier dat onmiddellijk ingevuld en gehandtekend aan de school wordt terugbezorgd.

De betaling gebeurt op het einde van de maand na ontvangst van de rekening, liefst via bijgevoegd overschrijvingsformulier, **binnen de 8 dagen**. Bij niet-betaling van een rekening wordt de door het schoolbestuur vastgestelde procedure opgestart, die kan resulteren in de stopzetting van alle verdere diensten(maaltijden, soep, zwemmen,...)

3.4 Extra-murosactiviteiten

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten van méér dan één schooldag (zoals bv. bos-, zeeklassen, ...) georganiseerd voor een groep leerlingen die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen.

De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school.

3.5 Afwezigheden bij het zwemmen.

Kinderen die niet mogen zwemmen brengen steeds een schriftelijke nota van de ouders mee. Hierop wordt de reden steeds vermeld.

Na een afwezigheid van 2 zwembeurten, wordt door de ouders aan de school een medisch attest bezorgd, waarop duidelijk de periode aangeduid wordt dat een kind niet kan deelnemen aan de zwembeurten. De zwemlessen zijn een onderdeel van het lesprogramma en de ouders zijn dus gehouden hun kinderen te laten deelnemen.

Hoofdstuk 4 Ouders en school

4.1 Oudercontact

Het eerste contact tussen school en ouders is de schoolagenda voor de lagere school en het heen-en-weerschriftje voor de kleuterschool.

Kleuterschool

- klassikale informatieavond begin schooljaar (september) voor alle klassen
- individuele contactavond einde trimester en einde schooljaar
- individuele informatieavond voor de kleuters van de 3de kleuterklas
- bespreking overgang 3de kleuterklas en 1ste leerjaar

Lagere school

- klassikale informatieavond begin schooljaar (september) voor alle klassen
- individuele contactavond einde eerste trimester en einde schooljaar (rapportbespreking) voor alle klassen
- individuele informatieavond voor het 6de leerjaar (studiekeuze)
- besprekingen i.s.m. CLB
- contacten met leden van het zorgteam

* Occasionele contacten zijn mogelijk tussen 8.15 u. en 8.30 u. of na afspraak!

4.2 Mededelingen van de school

Belangrijke mededelingen vanuit de school of de ouderwerkgroep worden schriftelijk aan de leerlingen meegegeven.

Gescheiden ouders zijn verantwoordelijk om deze informatie aan de andere partner door te geven. Beide ouders hebben het recht om een extra exemplaar op het schoolsecretariaat op te vragen.

4.3 Taalgebruik

Op school en in de nabijheid van de leerlingen spreken alle schoolparticipanten het (Algemeen) **Nederlands** met elkaar.

Vermits onze school een gemeenteschool is en de voertaal in de gemeente Grimbergen het Nederlands is, zullen alle gesprekken en oudercontacten in het Nederlands gehouden worden.

Van de kinderen wordt verwacht dat ze altijd en overal Nederlands spreken, ook als ze thuis een andere taal spreken.

Van de ouders wordt verwacht dat ze Nederlands begrijpen, kunnen lezen en ook spreken in de school. Als zij hiermee zelf problemen ondervinden, zullen ze zich bijscholen zodat alle mondelinge contacten in de toekomst vlotter verlopen.

Eventueel kunnen ze zich ook laten bijstaan door een vertrouwenspersoon die de Nederlandse taal machtig is.

4.4 Leerling en school

Zie afsprakennota.

Deze afsprakennota maakt integraal deel uit van het schoolreglement en is dus bindend.

Aanpassingen in de afsprakennota worden steeds in de nieuwsbrieven meegedeeld.