

## Scholengemeenschap Grimbergen - Bijdrageregeling voor ouders

---

### Tarieven - aanbod oudercomité:

- maximaal € 40 voor een abonnement van 1 jaar per tijdschrift;
- maximaal € 1,50 per nieuwjaarsbrief;
- klas- en individuele foto's: volgens de prijsofferte van de leverancier;
- steunacties: volgens de aanbieding;

### Tarieven - aanbod gemeente Grimbergen:

- eten tijdens middag:
  - warme maaltijden = soep + hoofdschotel:
    - € 3,60 voor de kleuters;
    - € 4,16 voor de leerlingen van lagere school;
    - € 3,99 voor grote gezinnen (= vanaf 3 kinderen in een gezin < 18 jaar);
  - enkel soep: € 0,57;

### Tarieven – aanbod 3W+:

- toezicht – het remgeld wordt aangerekend per begonnen half uur voor de toezichtsblokken zoals hieronder:
  - ochtendtoezicht (tussen 7:00 uur en 8:00 uur)
  - avondtoezicht (tussen 16:00 en 18:00)
  - woensdagnamiddag (van 13:00 tot 18:00)

Categorie	Remgeld per begonnen half uur
<b>Enig kind</b>	€ 0,90
<b>Vanaf twee kinderen</b>	€ 0,68
<b>Sociaal tarief enig kind (*)</b>	€ 0,45
<b>Sociaal tarief vanaf twee kinderen (*)</b>	€ 0,34

(\*) Het recht op sociaal tarief wordt vanaf 1 januari 2022 bepaald via een bufferdatabank binnen het project Geharmoniseerde Sociale Statuten aangeboden door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

- o studiedagen en vakantiedagen (van 7:00 tot 18:00): het remgeld wordt aangerekend met een vast dagtarief per kind:

Categorie	Remgeld per dag
Standaard	€ 7,00
Sociaal tarief (*)	€ 6,00

*(\*) naar het voorbeeld van het huishoudelijk reglement speelpleinwerking is het sociaal tarief van toepassing voor kinderen uit een eenouder- of groot gezin. Een groot gezin is een gezin met minstens 3 kinderen onder de 18 jaar.*

- o In geval van het niet tijdig ophalen van de leerling bij het naschools toezicht wordt een supplement aangerekend om misbruik tegen te gaan. De volgende regels worden daarbij in acht genomen:
  - de klok van de kindbegeleider telt;
  - bij te laat komen wordt een document ondertekend door de ouders en de kindbegeleider met het afhaaluur;
  - per begonnen kwartier wordt € 15,00 per kind aangerekend via de maandelijkse facturatie; dit bedrag verhoogt vanaf de 2<sup>e</sup> keer met € 3,00 per laattijdige afhaling. Bij aanvang van het schooljaar start iedereen opnieuw met een boete van € 15,00 per kwartier.
  - Na 30 minuten worden de directie en de politie door de kindbegeleider verwittigd en ingeschakeld.

### **Betalingen:**

- Indien een leerling gebruik maakt van bovenvermelde diensten of goederen die via de school worden aangeboden, zal de school hiervoor een maandelijkse factuur sturen. Deze moet betaald worden vóór de opgegeven uiterste datum. Extra kosten (zowel administratieve als juridische) die door de school of door het gemeentebestuur worden gemaakt om achterstallige betalingen te proberen innen, kunnen worden doorgerekend aan de wanbetaler.
- Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school.
- De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

### **Afwijkingen:**

- De directeur kan, in samenspraak met de ouders, één van de volgende afwijkingen op leerlingenbijdrage toestaan:
  - o spreiding van betaling (over een maximumtermijn van 6 maanden);
  - o uitstel van betaling (met een maximumtermijn van 2 maanden).

- Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de financieel beheerder, de directeur en in samenspraak met de ouders, één van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdrage toestaan:
  - vermindering van betaling;
  - kwijtschelding van betaling.
- In geval van vragen en problemen omtrent de bijdrage richt men zich tot de directeur.

In opdracht:

Muriel Van Schel  
Algemeen directeur



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Chris Selleslagh'.

Chris Selleslagh  
Burgemeester

