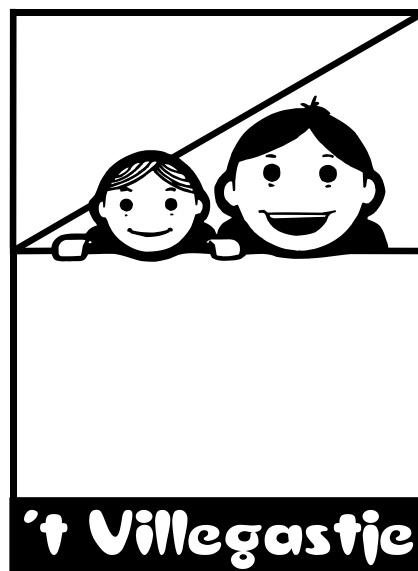


GBS

't Villegastje

Rapporteren en evalueren



de Villegas de Clercampstraat 85
1853 Strombeek-Bever
Tel. & fax: 02/267 19 91
E-mail: secretariaat@tvillegastje.be

Rapporteren en evalueren in de GBS 't Villegastje

1 Rapporteren

De schoolvorderingen van de kinderen worden op verschillende manieren, op verschillende momenten naargelang de specifieke noodwendigheden aan de ouders meegedeeld. Dit kan gebeuren op een formele of een informele manier.

Informele manieren:

- occasionele ontmoetingen met de ouders in de loop van het jaar, ter gelegenheid van gebeurtenissen op school of elders;
- na telefonische of mondelinge afspraak op willekeurige ogenblikken en dit op initiatief van ouders of van leerkrachten.

Formele manieren:

- heen- en weerschriftje voor de kleuters, dagelijks na te zien;
- nakijken en ondertekenen van agenda's, toetsen... op reguliere basis;
- tweemaandelijks rapporten met rapportering over de verschillende leergebieden en attitudevorming; nl. een puntenrapport, een doelenrapport, een rapport voor LO en een rapport voor sociale vaardigheden.

- driemaal per jaar een oudercontact:

kleuterschool

- klassikale informatieavond begin schooljaar (september) voor alle klassen
- individuele contactavond voor de kleuters in februari of maart en einde schooljaar
- bespreking overgang 3de kleuterklas en 1ste leerjaar

lagere school

- klassikale informatieavond begin schooljaar (september) voor alle klassen
- individuele contactavond einde eerste trimester en einde schooljaar (rapportbespreking) voor alle klassen
- individuele contactavond na de MDO's van februari enkel op uitnodiging (wanneer een extra bespreking over uw kind nodig blijkt)
- individuele informatieavond voor het 6de leerjaar (studiekeuze)
- besprekingen i.s.m. CLB
- contacten met leden van het zorgteam en logopediste

- ter gelegenheid van MDO-besprekingen na samenspraak tussen CLB, directie, leerkrachten en begeleidende diensten.

2. Evalueren

Het opvolgen van de vorderingen die de leerlingen maken op alle gebieden (cognitief, affectief, het product en het proces, attitudes en gedragingen, ...) gebeurt doorlopend. Alle leerkrachten en ander personeel werken daaraan mee.

Interne evaluatie gebeurt ter gelegenheid van personeelsvergaderingen en MDO's.

Gedurende de loop van het schooljaar worden testen en toetsen afgenomen. De resultaten worden weergegeven in een rapport.

Voor de kleuters werd een *kindvolgsysteem* opgestart dat vooral peilt naar welbevinden en betrokkenheid via observaties. In de derde kleuterklas wordt gepeild naar de schoolrijpheid van de kinderen. Deze resultaten worden besproken tijdens het oudercontact eind februari of begin maart, na overleg met CLB, directie, leerkrachten en begeleidende diensten.

Er werd een *leerlingvolgsysteem* opgestart waar gepeild wordt naar de basisvorderingen voor de verschillende leerjaren. Deze testen worden op 2 vaste periodes (begin en midden) per jaar afgenomen en voor de probleemgevallen besproken binnen het MDO.

Op het einde van het zesde leerjaar wordt deelgenomen, op informele wijze, aan de overkoepelende OVSG-testen. Deze uitslagen worden schriftelijk meegedeeld.